

T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2014 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2015

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>1</b>
--------------	----------

## **I. GENEL BİLGİLER**

<b>A. MİSYON VE VİZYON</b>	<b>3</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>3</b>
1. CEZA HUKUKU BÜROSUNUN GÖREVLERİ	5
2. ÖZEL HUKUK BÜROSUNUN GÖREVLERİ	6
3. ANAYASA VE İDARE HUKUKU BÜROSUNUN GÖREVLERİ	7
4. KADIN HAKLARI VE ÇOCUK HUKUKU BÜROSUNUN GÖREVLERİ	8
5. SORU ÖNERGELERİ BÜROSUNUN GÖREVLERİ	9
6. İŞLEMLER BÜROSUNUN GÖREVLERİ	9
7. MALİ HİZMETLER BÜROSUNUN GÖREVLERİ	10
<b>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</b>	<b>11</b>
1. FİZİKSEL YAPI	11
2. ÖRGÜT YAPISI	11
Tablo 1: Kanunlar Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	12
Tablo 2: 2014 Yılı Donanım Envanteri	13
4. İNSAN KAYNAKLARI	14
Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	14
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
5. EVRAK SİSTEMİ	17
6. SUNULAN HİZMETLER	17
Tablo 6: Genel Müdürlüğümüz Faaliyetleri	18
Tablo 7: Cevaplandırılan Soru Önergeleri	19
Tablo 8: Gelen Dilekçe Sayısı	19

## **II. FAALİYETLERİMİZ**

### **1- YÜRÜRLÜĞE GİREN MEVZUAT**

<b>1.1- KANUNLAR</b>	<b>20</b>
1.1.1- 6529 SAYILI TEMEL HAK VE HÜRRIYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA ÇEŞİTLİ KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	20
1.1.2- 6545 SAYILI TÜRK CEZA KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN	20
1.1.3- 6563 ELEKTRONİK TİCARETİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN	21
AVRUPA BİRLİĞİNİN 2000/31 SAYILI ELEKTRONİK TİCARET DİREKTİFİNE UYUM SAĞLAMAK AMACIYLA HAZIRLANAN KANUNLA, ELEKTRONİK TİCARETE VE BAZI BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN DÜZENLENMESİ SAĞLANMIŞTIR.	21
1.1.4- İSTANBUL TAHKİM MERKEZİ KANUNU	21
<b>1.2- YÖNETMELİKLER</b>	<b>22</b>

### **2- TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI**

<b>2.1- GENEL KURUL GÜNDEMİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI</b>	<b>22</b>
2.1.1- DEVLET SIRRI KANUNU TASARISI	22
2.1.2- DANIŞTAY KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN TASARISI	22

2.1.3 - ANAYASA MAHKEMESİNİN KURULUŞU VE YARGILAMA USULLERİ HAKKINDA KANUN İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN TASARISI	22
2.1.4- CEZA İNFAZ KURUMLARI GÜVENLİK HİZMETLERİ KANUNU TASARISI	23
<b>2.2- TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI GÜNDEMİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI</b>	<b>23</b>
2.2.1- TİCARÎ SIR, BANKA SIRRI VE MÜŞTERİ SIRRI HAKKINDA KANUN TASARISI	23
2.1.2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU TASARISI TASLAĞI	23
<b>3- BAŞBAKANLIKTA BULUNAN MEVZUAT TASLAKLARI</b>	<b>24</b>
<b>3.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI</b>	<b>24</b>
3.1.1- YÜKSEK SEÇİM KURULUNUN KURULUŞ VE TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN TASARISI TASLAĞI	24
3.1.2- AİLE MAHKEMELERİNİN KURULUŞ, GÖREV VE YARGILAMA USULLERİNE DAİR KANUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KANUN TASARISI TASLAĞI	24
3.1.3- SEÇİMLERİN TEMEL HÜKÜMLERİ VE SEÇMEN KÜTÜKLERİ HAKKINDA KANUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN TASARISI TASLAĞI	24
<b>4.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI</b>	<b>25</b>
<b>5- ÇALIŞMALARINA DEVAM OLUNAN KONULAR</b>	<b>27</b>
<b>5.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI</b>	<b>27</b>
5.1.1- NOTERLİK KANUNU ÇALIŞMASI	27
5.1.2- 2992 SAYILI ADALET BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN TASARISI ÇALIŞMASI	27
5.1.3- İCRA VE İFLAS KANUNU BİLİM KOMİSYONU	27
5.1.4- HUKUK EĞİTİMİNDE YAŞANAN SORUNLARIN TESPİTİ VE BU SORUNLARA ÇÖZÜM BULUNMASI ÇALIŞMASI	27
5.1.5- İDARİ YARGI REFORMU BİLİM KOMİSYONU	27
5.1.6- İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU ÇALIŞMA GRUBU	28
5.1.7- HUKUK MUHAHEMELERİ KANUNU BİLİM KOMİSYONU	28
5.1.8- CEZA İNFAZ HUKUKUNDA DİLE GETİRİLEN SORUNLARIN TESPİTİ VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ KONUSUNDA ÇALIŞMA GRUBU	28
5.1.9- UYUŞTURUCU, HİRSİZLİK, KARŞILIKSIZ YARARLANMA VE YARALAMA GİBİ YAYGIN OLARAK İŞLENEN SUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ AMACIYLA OLUŞTURULAN ÇALIŞMA GRUBU	28
5.1.10- TANIK KORUMA KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN TASARISI ÇALIŞMA GRUBU	29
5.1.11- ÖZGÜRLÜKLER HAKIMLIĞI BAĞLAMINDA KORUMA TEDBİRLERİ	29
5.1.12- ÇOCUK TESLİMİ, ÇOCUKLA KİŞİSEL İLİŞKİ TESİSİ, NAFAKA VE VELAYETE İLİŞKİN UYGULAMADA YAŞANAN SORUNLARIN TESPİTİ İLE ÇÖZÜM ÖNERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA ÇALIŞMA GURUBU	29
5.1.13- SİYASİ PARTİLER KANUNU ÇALIŞMA GRUBU	29
5.1.14- SEÇİM MEVZUATI ÇALIŞMA GRUBU	29
5.1.15- 5235 SAYILI ADLİ YARGI İLK DERECE MAHKEMELERİ İLE BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİNİN KURULUŞ, GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA KANUN ÇALIŞMA GRUBU	30
5.1.16- CEZA YARGILAMASINDA ALTERNATİF ÇÖZÜM YOLLARI KONULU ÇALIŞMA GRUBU	30
5.1.17- MAĞDUR HAKLARI BİLİM KOMİSYONU	30
5.1.18- SANAL ORTAMDA İŞLENEN SUÇLAR HAKKINDA ÇALIŞMA GURUBU	30
5.1.19- KORUMA TEDBİRLERİ HAKKINDA ÇALIŞMA GURUBU	30
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>31</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER</b>	<b>31</b>
Tablo 9: 2014 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında İkinci Düzey Harcama Oranları	32
Tablo 10: 2014 Yılı Personel Giderleri	32
Tablo 11: 2014 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	33

Tablo 12: 2014 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri	34
Tablo 13: 2014 Yılı Yolluklar	35
Tablo 14: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	36
Tablo 15: 2014 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri	37
Tablo 16: 2014 Yılı Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri	38
Tablo 17: 2014 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri	39
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>40</b>
Tablo 18: Performans Bilgileri	40
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>43</b>

---

## SUNUŞ

Kamu idarelerinin plânlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirme amaçlarına hizmet edecek olan “stratejik plânlama”, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü sistem için önemli bir unsurdur.

5018 sayılı Kanunda stratejik plân, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân” olarak tanımlanmış ve kamu idarelerine stratejik plân hazırlama görevi verilmiştir.

Adalet Bakanlığı Kanunlar Genel Müdürlüğü; Dokuzuncu Kalkınma Plâni ve Türkiye Cumhuriyetinin 60 ve 61. Hükümetlerin programlarında kabul edilen ilkeler ve hedefler doğrultusunda, değişen ve gelişen toplum ihtiyaçları dikkate alınarak mevzuatın gözden geçirilmesi ve yenilenmesi; Avrupa Birliğine tam üyelik sürecinde gerekli olan yasal alt yapının hazırlanması; adalet hizmetlerinin âdil, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilerek, hukuk devleti ilkesinin tüm kuralları ile gerçekleştirilmesi; Avrupa Birliği standartlarında, temel hak ve özgürlüklere dayanan, çağdaş, demokratik bir hukuk sisteminin tesisi amacına yönelik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir.

Stratejik plânların yıllık uygulama dilimlerini, “performans programları” oluşturmaktadır. Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesi yapmak amacıyla, kamu idareleri tarafından yıllık “faaliyet raporları” hazırlanmaktadır. Bu raporlar, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesi ve ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu malî yönetimi aracı olarak ortaya çıkmaktadır.

Kanunlar Genel Müdürlüğü, Adalet Bakanlığı tarafından hazırlanması gereken mevzuat taslaklarını hazırlayan birimdir. Mevzuat taslaklarının hazırlanması sürecinde çalışma gezileri, komisyon toplantıları ve ilgili aktörlerle iş birliği çalışmaları yoğun olarak yapılmaktadır. Bu sürecin verimli geçmesi Başbakanlık ve TBMM süreçleri tamamlanarak yürürlüğe giren mevzuatın, ihtiyacı karşılmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçenin “kamu kaynağı” olduğu bilinciyle verimli ve etkin kullanımına azami gayret gösterilmektedir. Kamu kaynaklarının harcanmasında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket edilmekte ve bu kaynaklar Bakanlığın Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili makamların inceleme, değerlendirme ve denetimine açık bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu düşüncelerle, 2014 Malî Yılı Birim Faaliyet Raporumuzun, Bakanlığımızın faaliyet raporuna sağlıklı veri oluşturması amacına hizmet etmesini temenni ederim.

Niyazi ACAR  
Hâkim  
Genel Müdür Yardımcısı

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

Türk hukuk sistemini; insan hak ve özgürlükleri ile demokrasiyi esas alan, evrensel hukuk standartlarıyla uyumlu hale getirmek ve Türk hukuk sisteminin gelişimine liderlik etmek.

Anılan misyon ve vizyonunuzu gerçekleştirmek için dayandığımız temel ilkeler şunlardır:

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları esas itibariyle 29/03/1984 tarihli ve 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 13 üncü maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre, Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları; adli konulara ilişkin kanun ve tüzük tasarılarını hazırlamak; Başbakanlıktan gönderilen kanun teklifleri hakkında görüş bildirmek; görev alanına giren konularda, Bakanlık birimleri ile diğer bakanlıkların ve kamu kuruluşlarının soruları hakkında görüş bildirmek; mevzuat değişiklikleri konusunda araştırma ve incelemeler yapmak; bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmeden önce, Türk hukuk sistemine ve kanun tekniğine uygunluğunu incelemek ve bu konularda görüş bildirmek; kendi görev alanına giren konularda idarî yargı mercilerinde Bakanlığı temsil etmek olarak belirlenmiştir.

2992 sayılı Kanunun “Komisyon kurma yetkisi” başlıklı 34 üncü maddesinde; Bakanlığın temel kanunlar üzerinde çalışma yapmak üzere uzman personelden oluşan komisyonlar kurmaya yetkili olduğu düzenlenmektedir. Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Adalet Bakanlığının görev alanına giren temel kanun tasarılarının hazırlanması konusunda Genel Müdürlüğümüz yetkili kılındığından, bu çerçevede yapılan çalışmaların büyük çoğunluğu 34 üncü madde kapsamında kurulan komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Bu komisyonlardan beklenen azami faydanın sağlanabilmesi için, farklı fikirlerin tartışılması ön şart olup bu amaçla komisyonların geniş bir katılımı ile oluşturulmasına çalışılmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar genellikle oldukça uzun bir zaman dilimi içinde tamamlanabilmektedir. Bu komisyonlarca hazırlanan taslaklar, görüşleri alınmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine gönderilmektedir. Gelen görüşler doğrultusunda komisyonlar tarafından taslaklara son şekilleri verilmekte ve kanunlaşması amacıyla Başbakanlığa sunulmaktadır. Bu taslaklar üzerinde gerek Başbakanlıkta gerek Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılan görüşmeler yine Genel Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Diğer bakanlıklar tarafından hazırlanan kanun tasarısı taslakları hakkında Genel Müdürlüğümüzce görüş bildirilmekte ve bu taslakların Türkiye Büyük Millet Meclisi komisyonlarındaki görüşmelerine Bakanlığımız adına katılım da Genel Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

2992 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde yer alan, “Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak” şeklindeki hüküm çerçevesinde, Sayın Bakan’a Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri tarafından yöneltilen “soru önerileri”ni cevaplama görevi de Genel Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Dilekçe hakkı ile bilgi edinme hakkı çerçevesinde yapılan ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren başvurulara, Genel Müdürlüğümüzce cevap verilmektedir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuat değişikliği konusunda yapılan toplantılara Genel Müdürlüğümüz tarafından katılım ve katkı sağlanmaktadır.

Öte yandan, Bakanlığımızın görev alanına giren konularla ilgili olarak hazırlanan kanun teklifleri hakkında hükümet görüşünün oluşturulmasında koordinatörlük görevi Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları büro yapılanması şeklinde paylaşılmış olup, bu paylaşım aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.



## 1. Ceza Hukuku Bürosunun Görevleri

Ceza hukukuna ilişkin;

- ✓ Kanun tasarı ve teklifleri, kanun hükmünde kararnameler, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer mevzuata ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Başbakanlık, bakanlıklar ve kamu kurum, kurul ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından Bakanlığımızdan talep edilen ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren hususlarda görüş oluşturulmasıyla ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ 2992 sayılı Kanununun 34 üncü maddesine göre teşkil olunacak komisyonlar ve çalışma grubu “Olur” işlemleri ile yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Komisyon ve çalışma gruplarının, idarî ve diğer işlemlerini yürütmek,
- ✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından hazırlanan taslakların, kanunlaşma aşamasına kadar, her türlü işlemlerini yapmak,
- ✓ Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Evrakın kayıt, dosyalama, takip ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Evrakın varsa aynı veya benzeri konudaki evveliyatını araştırmak, dosyalar arasında irtibat ve devamlılığı sağlamak,
- ✓ Yüksek mahkemelerin kararlarını takip etmek ve arşivlemek,
- ✓ Mukayeseli hukuk alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede araştırma raporları ve bilgi notları hazırlamak,
- ✓ Yargı alanındaki değişim ve yeniden yapılanma amacına yönelik araştırma, geliştirme ve plânlama yapmak, bu husustaki bilimsel ve teknik verileri toplamak,
- ✓ Avrupa Birliği müktesebatıyla uyum süreciyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Büro arşivini oluşturmak,
- ✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmaların harcama dökümü ile maliyetine ilişkin yıl sonu itibariyle verileri hazırlamak,
- ✓ İşlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili büroya göndermek,
- ✓ Diğer bürolarla eşgüdüm halinde görev yapmak,
- ✓ Toplantı, konferans, yurtdışı ve yurtiçi toplantı olurlarını almak ve bir örneğini

şahsî dosyasına konulmak üzere ilgili bürosuna göndermek,

- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

## **2. Özel Hukuk Bürosunun Görevleri**

Özel hukuka ilişkin;

✓ Kanun tasarı ve teklifleri, kanun hükmünde kararnameler, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer mevzuata ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

✓ Başbakanlık, bakanlıklar ve kamu kurum, kurul ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından Bakanlığımızdan talep edilen ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren hususlarda görüş oluşturulmasıyla ilgili işlemleri yapmak,

✓ 2992 sayılı Kanununun 34 üncü maddesine göre teşkil olunacak komisyonlar ve çalışma grubu “Olur” işlemleri ile yazışmalarını yürütmek,

- ✓ Komisyon ve çalışma gruplarının, idarî ve diğer işlemlerini yürütmek,

✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından hazırlanan taslakların, kanunlaşma aşamasına kadar, her türlü işlemlerini yapmak,

✓ Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak,

✓ Evrakın kayıt, dosyalama, takip ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

✓ Evrakın varsa aynı veya benzeri konudaki evveliyatını araştırmak, dosyalar arasında irtibat ve devamlılığı sağlamak,

- ✓ Yüksek mahkemelerin kararlarını takip etmek ve arşivlemek,

✓ Mukayeseli hukuk alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede araştırma raporları ve bilgi notları hazırlamak,

✓ Yargı alanındaki değişim ve yeniden yapılanma amacına yönelik araştırma, geliştirme ve plânlama yapmak, bu husustaki bilimsel ve teknik verileri toplamak,

- ✓ Avrupa Birliği müktesebatıyla uyum süreciyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ✓ Büro arşivini oluşturmak,

✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmaların harcama dökümü ile maliyetine ilişkin yıl sonu itibariyle verileri hazırlamak,

✓ İşlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili büroya göndermek,

- ✓ Diğer bürolarla eşgüdüm halinde görev yapmak,
- ✓ Toplantı, konferans, yurtdışı ve yurtiçi toplantı olurlarını almak ve bir örneğini şahsî dosyasına konulmak üzere ilgili bürosuna göndermek,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

### **3. Anayasa ve İdare Hukuku Bürosunun Görevleri**

- ✓ Anayasa değişikliklerini takip etmek,
- ✓ Anayasa değişikliğine ilişkin teklifler hakkında görüş oluşturulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,

✓ Uluslararası hukuk da dahil olmak üzere Anayasa hukuku alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, rapor ve bilgi notları hazırlamak,

✓ Uluslararası mahkeme, kurum ve kuruluşların karar ve raporları hakkında araştırma, inceleme ve arşivleme işlemlerini yürütmek,

✓ Anayasa Mahkemesi kararlarını takip etmek, arşivlemek, ilgili bürolara birer örneğini göndermek.

Anayasa ve İdare Hukukuna ilişkin;

✓ Kanun tasarı ve teklifleri, kanun hükmünde kararnameler, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer mevzuata ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

✓ 2992 sayılı Kanununun 34 üncü maddesine göre teşkil olunacak komisyonlar ve çalışma grubu “Olur” işlemleri ile yazışmalarını yürütmek,

✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından hazırlanan taslakların, kanunlaşma aşamasına kadar, her türlü işlemlerini yapmak,

✓ Başbakanlık, bakanlıklar ve kamu kurum, kurul ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından Bakanlığımızdan talep edilen ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren hususlarda görüş oluşturulmasıyla ilgili işlemleri yapmak,

✓ Komisyon ve çalışma gruplarının, idarî ve diğer işlemlerini yürütmek,

✓ Evrakın kayıt, dosyalama, takip ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

✓ Evrakın varsa aynı veya benzeri konudaki evveliyatını araştırmak, dosyalar arasında irtibat ve devamlılığı sağlamak,

✓ Mukayeseli hukuk alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede

araştırma raporları ve bilgi notları hazırlamak,

- ✓ Yargı alanındaki değişim ve yeniden yapılanma amacına yönelik araştırma, geliştirme ve plânlama yapmak, bu husustaki bilimsel ve teknik verileri toplamak,
- ✓ Büro arşivini oluşturmak,
- ✓ İşlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili büroya göndermek,
- ✓ Diğer bürolarla eşgüdüm halinde görev yapmak,
- ✓ Toplantı, konferans, yurtdışı ve yurtiçi toplantı olurlarını almak ve bir örneğini şahsi dosyasına konulmak üzere ilgili bürosuna göndermek,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

#### **4. Kadın Hakları ve Çocuk Hukuku Bürosunun Görevleri**

Kadın hakları ve çocuk hukukuna ilişkin;

- ✓ Kanun tasarı ve teklifleri, kanun hükmünde kararnameler, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer mevzuata ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Başbakanlık, bakanlıklar ve kamu kurum, kurul ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından Bakanlığımızdan talep edilen ve Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren hususlarda görüş oluşturulmasıyla ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ 2992 sayılı Kanununun 34 üncü maddesine göre teşkil olunacak komisyonlar ve çalışma grubu “Olur” işlemleri ile yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Komisyon ve çalışma gruplarının, idarî ve diğer işlemlerini yürütmek,
- ✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından hazırlanan taslakların, kanunlaşma aşamasına kadar, her türlü işlemlerini yapmak,
- ✓ Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Evrakın kayıt, dosyalama, takip ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Evrakın varsa aynı veya benzeri konudaki evveliyatını araştırmak, dosyalar arasında irtibat ve devamlılığı sağlamak,
- ✓ Yüksek mahkemelerin kararlarını takip etmek ve arşivlemek,
- ✓ Mukayeseli hukuk alanındaki değişim ve gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede araştırma raporları ve bilgi notları hazırlamak,

- ✓ Yargı alanındaki değişim ve yeniden yapılanma amacına yönelik araştırma, geliştirme ve plânlama yapmak, bu husustaki bilimsel ve teknik verileri toplamak,
- ✓ Avrupa Birliği müktesebatıyla uyum süreciyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Büro arşivini oluşturmak,
- ✓ Komisyon ve çalışma grupları tarafından yürütölen çalışmaların harcama dökümü ile maliyetine ilişkin yıl sonu itibariyle verileri hazırlamak,
- ✓ İşlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili büroya göndermek,
- ✓ Diğer bürolarla eşgüdüm halinde görev yapmak,
- ✓ Toplantı, konferans, yurtdışı ve yurtiçi toplantı olurlarını almak ve bir örneğini şahsî dosyasına konulmak üzere ilgili bürosuna göndermek,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

#### **5. Soru Önergeleri Bürosunun Görevleri**

- ✓ Milletvekilleri tarafından Sayın Başbakan'a yöneltilip Bakanlığımız koordinatörlüğünde cevaplandırılması tensip olunan,
- ✓ Milletvekilleri tarafından Bakanlığımıza yöneltilen,
- ✓ Milletvekilleri tarafından diğer bakanlıklara yöneltilip ilgili bakanlıkça Bakanlığımızı ilgilendiren yönüyle görüş istenilen,  
Yazılı ve sözlü soru önergelerinin cevaplandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu ve ihtisas komisyonlarının çalışmaları sırasında Bakanlığımıza yöneltilip yazılı olarak cevaplandırılacağı bildirilen soruların cevaplandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Büronun görev alanına giren işlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili yerlere göndermek,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

#### **6. İşlemler Bürosunun Görevleri**

- ✓ Genel Müdürlüğümüz hâkim ve diğer personelinin malî, idarî ve özlük haklarıyla ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- ✓ Genel Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakın kayıt, takip, raporlama ve dosyalama işlemlerini yapmak,
- ✓ Genel Müdürlük birim arşivini oluşturmak ve Arşiv Yönetmelięi hükümlerine göre

kurum arşivine intikâl edecek dosyaları belirlemek, gerektiğinde arşiv komisyonu oluşturulmasını sağlamak,

✓ Kütüphane işlem ve faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini kontrol ve takip etmek, kütüphanenin ihtiyaçlarını belirlemek, gerektiğinde yıllık rapor hazırlamak,

✓ Büronun görev alanına giren işlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak ve faaliyet raporlarını hazırlayarak ilgili büroya göndermek,

✓ Diğer bürolardan gönderilen faaliyet raporlarını düzenleyerek ilgili yerlere iletmek,

✓ İnternet sayfasıyla ilgili tüm işlemleri yapmak, takip etmek ve güncelliğini sağlamak,

✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

## **7. Mali Hizmetler Bürosunun Görevleri**

✓ Analitik bütçe hazırlanması çalışmaları çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüz Bütçesini hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,

✓ Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını içeren ve her ay büroya iletilecek ihtiyaçların değerlendirilmeye sunulmasını müteakip alımını temin etmek,

✓ Genel Müdürlüğümüz personelinin, maaş, mesai, ek ödemeler, farklar, yolluklar ve avans işlemleri gibi malî haklarıyla ilgili işlemleri yerine getirmek ve ilgili personelin hesaplarına aktarımını sağlamak,

✓ Genel Müdürlüğümüz personelinin hastane, ilaç ve tedavi masraflarıyla ilgili belgelerin doğruluğunun tetkikinin yapılarak ödeme evraklarını düzenlemek,

✓ Bürolardan hazırlanarak gönderilecek olan komisyon ve çalışma grubu üyelerinin yollukları ile huzur hakkı ve huzur ücretlerinin ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,

✓ Fotokopi odasındaki ihtiyaçları belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak,

✓ Genel Müdürlüğümüz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara (demirbaş ve ambar) ilişkin kayıtları tutmak, devir ve terkin işlemlerini yapmak,

✓ Genel Müdürlükte bulunan taşınırların bakım ve onarımları ile görevin gerektirdiği diğer idarî nitelikteki işlemleri yürütmek,

✓ Genel Müdürlüğün temizlik işlemlerini yürütmek,

✓ DYS ve UYAP'tan kaynaklanan sorunları takip etmek, çözümü için gerekli işlemleri yapmak veya girişimlerde bulunmak,

✓ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayar ve yazıcılarda yaşanan problemlerin giderilmesini sağlamak (teknik ofis),

- ✓ Bironun görev alanına giren işlerde aylık, yıllık ve dönemsel istatistikler tutmak,
- ✓ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

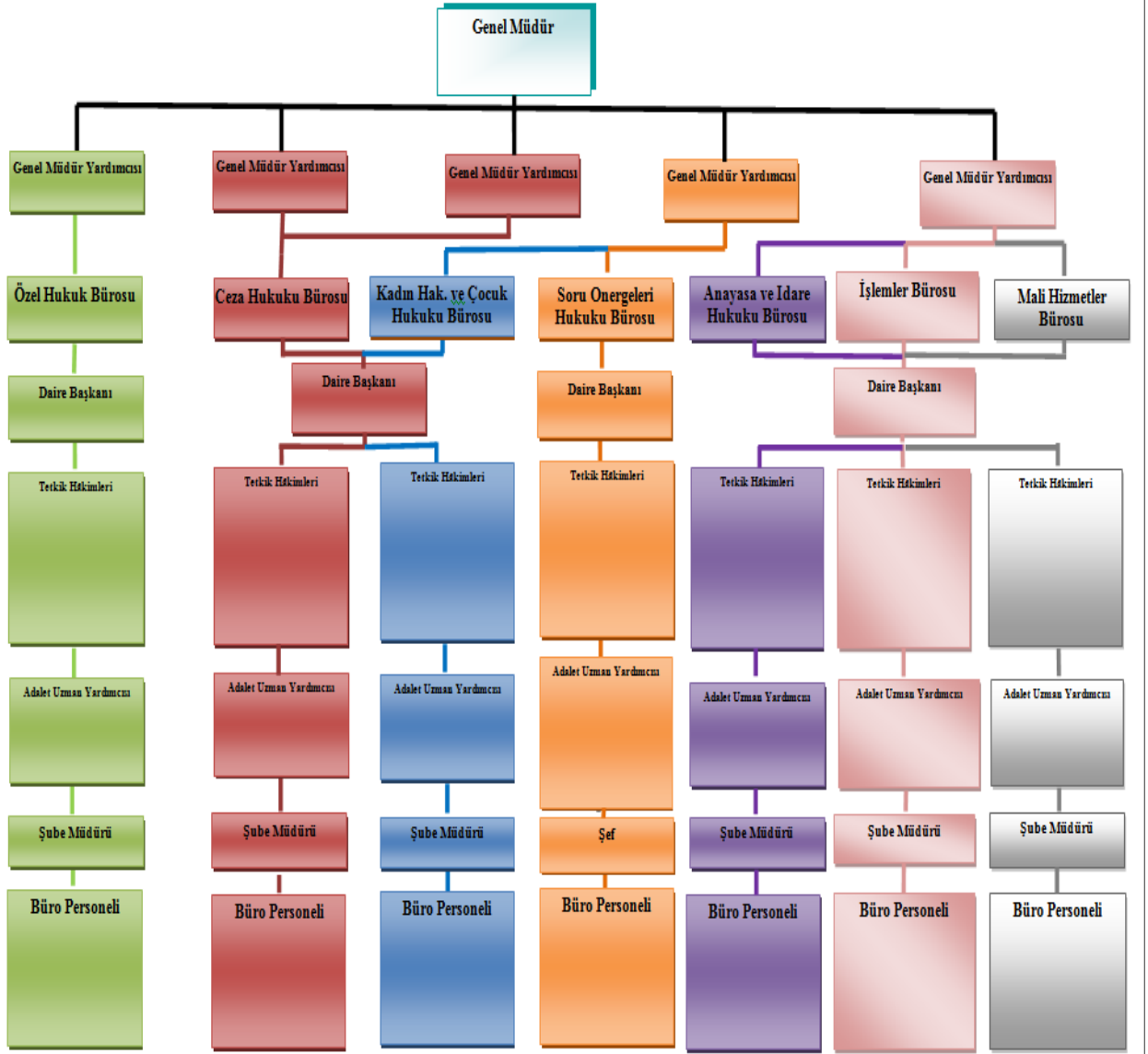
Genel Müdürlüğümüz Vekâletler Caddesi No: 6 Bakanlıklar/ ANKARA adresindeki Bakanlığımız ana binasında 33 oda ile hizmet vermektedir.

#### **2. Örgüt Yapısı**

Genel Müdürlüğümüz, Genel Müdürün yönetiminde, tamamı hâkim sınıfından olan Beş (5) genel müdür yardımcısına bağlı olarak çalışan yedi şubeden oluşmaktadır. Bu şubeler şunlardır:

- Ceza Hukuku Bürosu
- Özel Hukuk Bürosu
- Anayasa ve İdare Hukuku Bürosu
- Kadın Hakları ve Çocuk Hukuku Bürosu
- Soru Önergeleri Bürosu
- İşlemler Bürosu
- Mali Hizmetler Bürosu

**Tablo 1: Kanunlar Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması**





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüzde Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) tabanında günümüz teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

Kâğıtsız ofis ortamına geçiş süreci tamamlanmış olup Doküman Yönetim Sistemi (DYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesinin güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kanunlar Genel Müdürlüğünün Donanım Envanteri 2014 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

**Tablo 2: 2014 Yılı Donanım Envanteri**

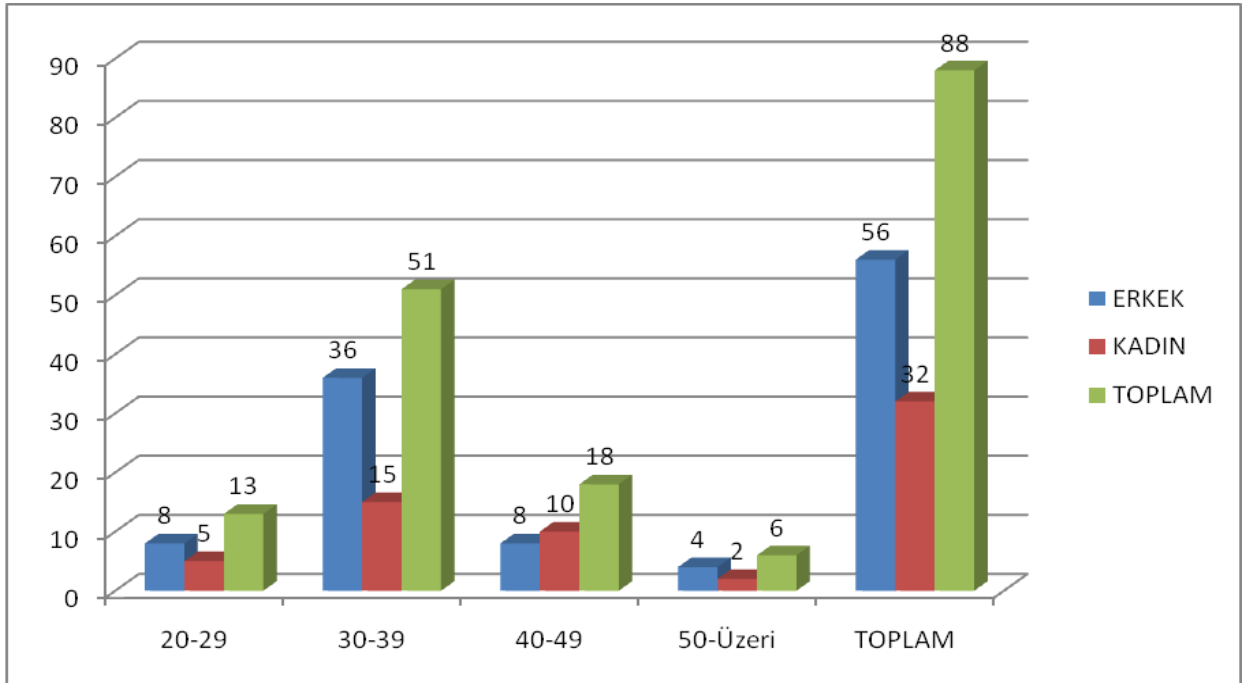
<b>KANUNLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM LİSTESİ</b>	
<b>DONANIM TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayar	47
Dizüstü Bilgisayar	21
Yazıcı	33
Telefon	12
Faks	2
Fotokopi	8
Projeksiyon Cihazı-Sabit	5
Projeksiyon Cihazı-Taşınabilir	2
Plastik Spiral Ciltleme Makinesi	1
Isısal Ciltleme Makinesi	1
Televizyon	24
Dijital Kamera	1
Fotoğraf Makinesi	-

#### 4. İnsan Kaynakları

2014 yılında Genel Müdürlüğümüz mevcut personel sayısı 32'si kadın, 56'sı erkek olmak üzere 87 kişidir. 2014 yılında Genel Müdürlüğümüzde 1 Genel Müdür<sup>1</sup>, 5 Genel Müdür Yardımcısı<sup>2</sup>, 4 Daire Başkanı, 25 Tetkik Hâkimi, 7 Uzman Yardımcısı, 5 Şube Müdürü, 6 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 VHKİ, 20 Memur, 4 Sekreter, 5 Hizmetli 1 Şoför görev yapmıştır.

**Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

YAŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	8	5	13
30-39	36	15	51
40-49	8	10	18
50-Üzeri	4	2	6
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>88</b>

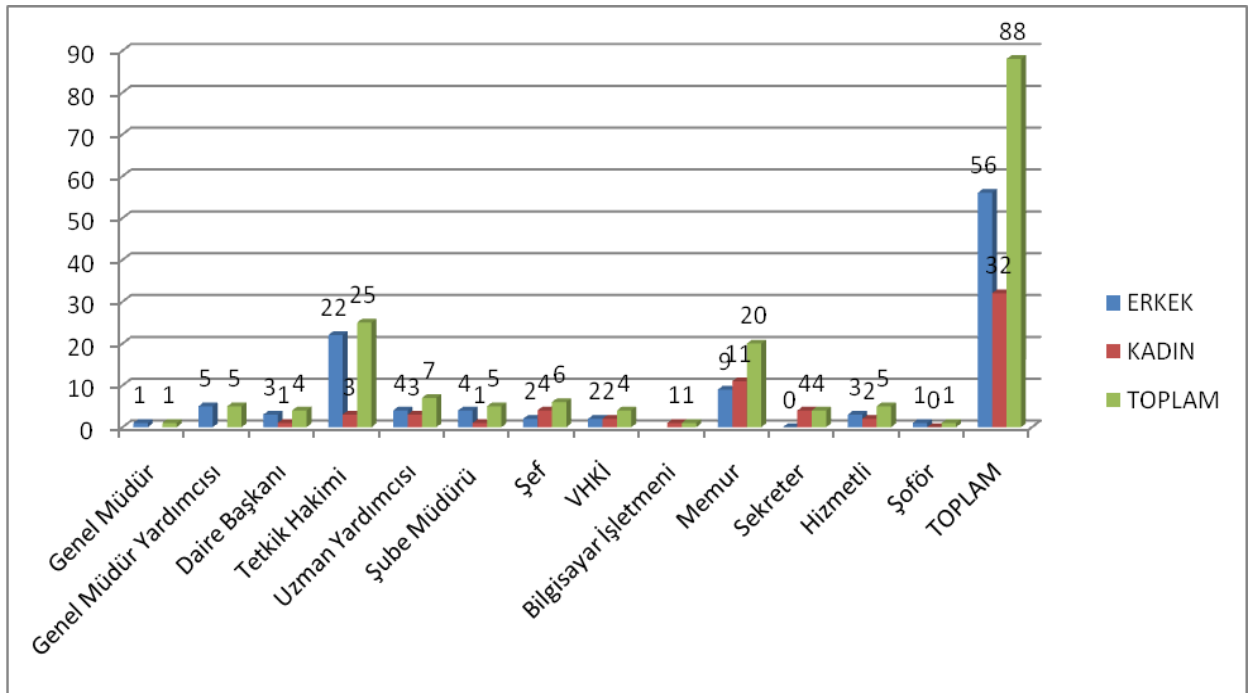


<sup>1</sup> Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulunun 15/12/2014 tarihli ve 674 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilmiştir.

<sup>2</sup> (1) Genel Müdür Yardımcısı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Genel Kurulunun 15/12/2014 tarihli ve 674 sayılı kararı ile Yargıtay Üyeliğine seçilmiştir.

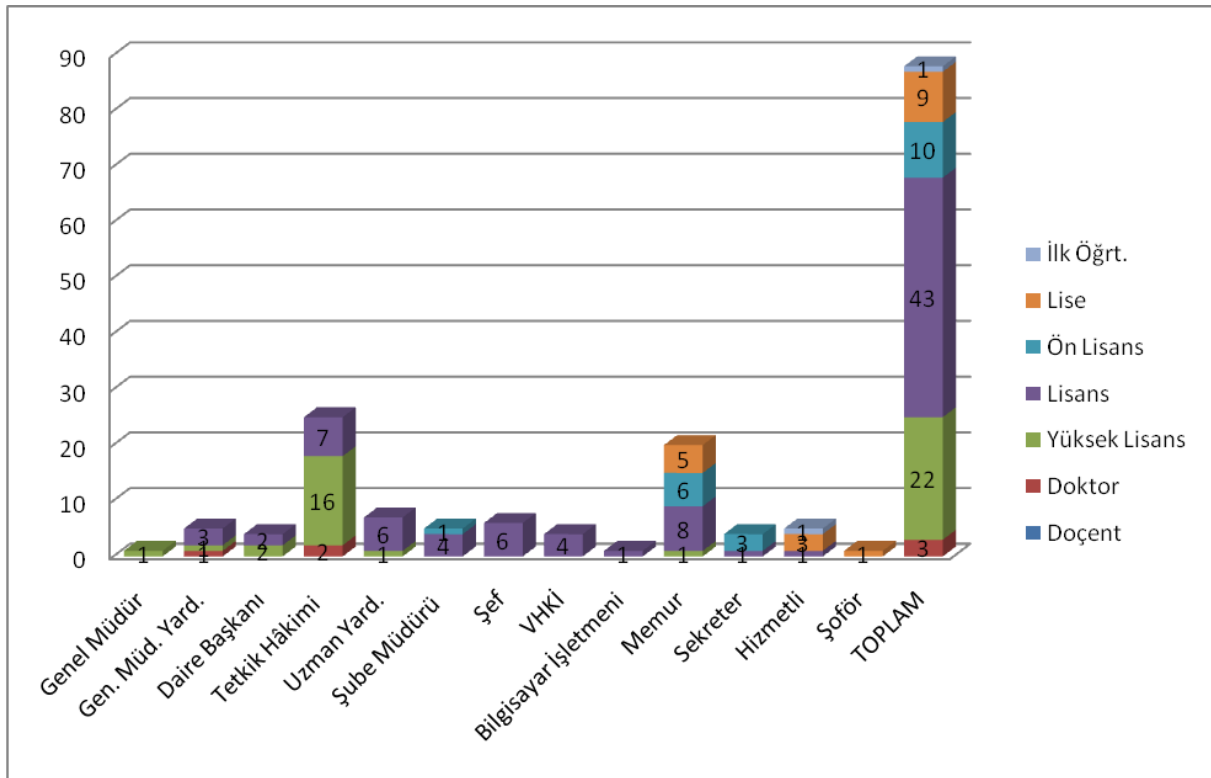
**Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı**

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Müdür	1		1
Genel Müdür Yardımcısı	5		5
Daire Başkanı	3	1	4
Tetkik Hâkimi	22	3	25
Uzman Yardımcısı	4	3	7
Şube Müdürü	4	1	5
Şef	2	4	6
VHKİ	2	2	4
Bilgisayar İşletmeni		1	1
Memur	9	11	20
Sekreter	-	4	4
Hizmetli	3	2	5
Şoför	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>88</b>



**Tablo 5:Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

	Doçent	Doktor	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	İlk Öğrt.
<b>Genel Müdür</b>			<b>1</b>				
<b>Gen. Müd. Yard.</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			
<b>Daire Başkanı</b>			<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Tetkik Hâkimi</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>7</b>			
<b>Uzman Yard.</b>			<b>1</b>	<b>6</b>			
<b>Şube Müdürü</b>				<b>4</b>	<b>1</b>		
<b>Şef</b>				<b>6</b>			
<b>VHKİ</b>				<b>4</b>			
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>				<b>1</b>			
<b>Memur</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	
<b>Sekreter</b>				<b>1</b>	<b>3</b>		
<b>Hizmetli</b>				<b>1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Şoför</b>						<b>1</b>	
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>



31/12/2014 tarihi itibariyle Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personelin 3'ü doktorasını, 22'si yüksek lisansını tamamlamış; 43'ü lisans, 10'u ön lisans, 9'u lise ve 1'i de ilköğretim düzeyinde eğitim görmüş durumdadır.

## 5. Evrak Sistemi

2014 yılı içinde, Genel Müdürlüğümüze merkez ve merkez dışı birimlerden 10.962 adet değişik evrak gelmiş olup, Genel Müdürlüğümüzden diğer birimlere 11.482 adet değişik evrak gönderilmiştir.

**Tablo 6: Evrak Sayıları**

GELEN	GİDEN
10.962	11.482

## 6. Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları; adli konulara ilişkin kanun ve tüzük tasarılarını hazırlamak; Başbakanlıktan gönderilen kanun teklifleri hakkında görüş bildirmek; görev alanına giren konularda, Bakanlık birimleri ile diğer bakanlıkların ve kamu kuruluşlarının soruları hakkında görüş bildirmek; mevzuat değişiklikleri konusunda araştırma ve incelemeler yapmak; bakanlıklarca hazırlanan kanun ve kanun hükmünde kararname taslaklarının Başbakanlığa gönderilmeden önce, Türk hukuk sistemine ve kanun tekniğine uygunluğunu incelemek ve bu konularda görüş bildirmek; kendi görev alanına giren konularda idarî yargı mercilerinde Bakanlığın temsil etmek olarak belirlenmiştir.

1 Ocak 2014 tarihi ile 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve diğer kurumlara görüş bildirilen kanun tasarıları, kanun teklifleri, tüzük tasarıları, yönetmelik taslakları ve plânlama dosyaları ile diğer kurumlarda iştirak edilen toplantılara ilişkin istatistikî bilgiler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 6: Genel Müdürlüğümüz Faaliyetleri**

<b>SIRA</b>	<b>KONU</b>	<b>TOPLAM</b>
1	KANUN TASARILARI	66
2	KANUN TEKLİFLERİ	62
3	TÜZÜK TASARILARI	9
4	YÖNETMELİK TASLAKLARI	77
5	PLANLAMA DOSYALARI	19
6	DİĞER KURUMLARDA İŞTİRAK EDİLEN TOPLANTILAR	204
7	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİNDE İŞTİRAK EDİLEN TOPLANTILAR	58
8	GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DÜZENLENEN KOMİSYON/ ÇALIŞMA GRUPLARI VE DİĞER TOPLANTILAR	104
9	YURTDIŞI TOPLANTILARI	10
10	SORU ÖNERGELERİ	1149
11	4982 SAYILI DİLEKÇELER	1172
12	3071 SAYILI DİLEKÇELER	2944
	<b>TOPLAM</b>	<b>5874</b>

Bu tablodan da görüleceği üzere, belirtilen tarihler arasında 66 kanun tasarısı, 62 kanun teklifi, 9 tüzük tasarısı, 77 yönetmelik taslağı, 19 plânlama dosyası üzerinde çalışmalar yapılmış ve TBMM’de yapılan toplantılar hariç yurtiçinde 318 toplantıya iştirak edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün görev ve fonksiyonları dikkate alındığında, Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının zaman ve mesaisinin büyük bir bölümü, Türkiye Büyük Millet Meclisi ihtisas komisyonları ve Genel Kurul çalışmalarına hasredilmektedir. Olağan hallerde, Türkiye Büyük Millet Meclisindeki çalışmalara resmî yazı ile davet söz konusu olmasına rağmen bazı zamanlarda da, başta Türkiye Büyük Millet Meclisi ihtisas komisyonlarındaki alt komisyon çalışmaları olmak üzere sözlü davet üzerine de toplantılara iştirak edilmektedir. Bu şekilde toplam 104 toplantıya katılım sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün üstlendiği görevlerden bir diğeri de Türkiye Büyük Millet

Meclisi İçtüzüğü hükümlerine göre milletvekilleri tarafından verilen soru önergeleri ile Türkiye Büyük Millet Meclisi ihtisas komisyonları ve Genel Kurulda sorulan ve Sayın Bakanımız tarafından yazılı olarak cevaplandırılacağı bildirilen soruların cevaplandırılmasıdır. Soru önergelerinde Bakanlığımıza yöneltilen ve yazılı olarak cevaplandırılması gerekenler dışında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı tarafından Başbakanlığa gönderilen ve Bakanlığımız koordinatörlüğünde cevaplandırılan soru önergeleri ile diğer bakanlıklardan gelen yazılı ve sözlü soru önergeleri de bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüzde 2014 yılında 1149 soru önergesine cevap hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde 7 uzman yardımcısı, 4 tetkik hâkimi, 1 daire başkanı ve 1 genel müdür yardımcısı soru önergelerinden sorumlu olarak görev yapmıştır.

**Tablo 7: Cevaplandırılan Soru Önergeleri**

YIL	TBMM	BAŞBAKANLIK	DİĞER BAKANLIKLAR	TBMM GENEL KURULU	TBMM İHTİSAS KOMİSYONLARI	TOPLAM
2014	995	77	74	-	3	1.149

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurular ile vatandaşlar tarafından gönderilen dilekçelerle ilgili olarak; 2014 yılında toplam 4116 adet başvuru ve dilekçe sonuçlandırılmıştır.

**Tablo 8: Gelen Dilekçe Sayısı**

YIL	Bilgi Edinme ve Dilekçeler
2014	4116

## **II. FAALİYETLERİMİZ**

### **1- YÜRÜRLÜĞE GİREN MEVZUAT**

#### **1.1- KANUNLAR**

##### **1.1.1- 6529 sayılı Temel Hak ve Hürriyetlerin Geliştirilmesi Amacıyla Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi:21/10/2013) (TBMM Sevk Tarihi: 05/12/2013) (Kabul Tarihi:02/03/2014) (Resmi Gazete:13/03/2014-28940)*

Kanunla, toplantı ve gösteri yürüyüşü hakkının kullanımında zaman aralığının genişletilmesi, seçim propagandalarında Türkçe dışında farklı dil ve lehçelerin kullanılabilmesi, siyasi partilerin eş başkan seçebilmeleri, %3'ün üzerinde oy oranına sahip partilere devlet yardımı yapılması, nefret suçunun Türk Ceza Kanunu kapsamında düzenlenmesi öngörülmektedir.

##### **1.1.2- 6545 sayılı Türk Ceza Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi:12/05/2014) (TBMM Sevk Tarihi:14/05/2014) (Kabul Tarihi:18/06/2014) (Resmi Gazete:28/06/2014-29044)*

###### **Kanun ile:**

**I-** 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda düzenlenen nitelikli hırsızlık suçlarıyla daha etkin mücadele edilebilmesi amacıyla bu suçların cezaları bir miktar artırılmakta, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar yeniden düzenlenmekte ve bu suçlar için öngörülen cezalar önemli ölçüde artırılmakta uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti ile kullanma suçları için belirlenen cezalar bir miktar artırılmakta ve uyuşturucu ve uyarıcı madde kullananlar hakkında uygulanan tedavi ve denetimli serbestlik tedbiri daha etkin hale getirilmiştir. Ayrıca, esrar elde etmek amacıyla kenevir ekmek suçunun cezasında önemli miktarda artış yapılmıştır.

**II-** Sulh ceza mahkemeleri kaldırılmış ve bu mahkemelerin görev alanına giren suçların yargılama sürecinin asliye ceza mahkemelerine devredilmiş, ayrıca soruşturma aşamasında hâkim tarafından verilmesi gereken kararları vermek üzere sulh ceza hâkimlikleri kurulmuştur.

**III-** Bölge idare mahkemeleri istinaf mercii olarak yapılandırılmış, başvuru usulü ile inceleme ve yargılama usulüne ilişkin hükümler getirilmiş, bölge idare mahkemelerince



verilecek karar türleri yeniden düzenlenmiş, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 45 maddesinde yapılan değişiklikle, ilk derece mahkemelerince verilecek ve kesin olması sebebiyle istinaf ya da temyiz yoluna başvurulamayacak kararlar düzenlenmiştir.

2577 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde yapılan değişiklikle, istinaf mahkemelerince karara bağlanacak konulardan hangisinin temyiz yolu ile Danıştay'a gideceği belirlenmiş olup, bu maddede tahdidi olarak sayılan bu konular dışındaki davaların bölge idare mahkemelerinde istinaf incelemesi neticesinde kesinleşmesi öngörülmüştür.

**IV-** Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçmesiyle ikinci kez esas yargılaması yapılması ve bu suretle ilk derece mahkemesinde söz konusu olabilecek hukuka aykırılıkların maddi yönden de telafi edilmesi ve süratle adalete erişimin sağlanması amaçlanmıştır.

**V-** Yargıtay'daki hukuk ve ceza dairesi sayılarının kanunla düzenlenmesi yerine, daireler arasındaki hukuk ve ceza olarak görev dağılımının, yıl içinde gelen dosya sayısına bağlı olarak ihtiyaca göre Yargıtay Büyük Genel Kurulu tarafından belirlenmesi, öte yandan, 2010 yılında Anayasada ve Yargıtay Kanununda yapılan değişiklikler sonunda, Yargıtayın üye sayısındaki artışa paralel olarak Birinci Başkanlık Kurulunun asıl üye sayısının sekizden onikiye çıkarılması; bu düzenlemeyle uyumlu olması amacıyla Kurula hukuk ve ceza dairelerinden seçilecek asıl ve yedek üyelerin sayılarının da artırılması; ayrıca, yönetim işlerinde Birinci Başkanın yardımcısı olan Yargıtay Genel Sekreteri ile genel sekreter yardımcılarının seçimi ve nitelikleri konusunda yapılan düzenlemelerle Genel Sekreterliğin daha etkin ve verimli bir şekilde görev yapması sağlanmıştır.

### **1.1.3- 6563 Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi:26/07/2010) (Yenileme Tarihi: 15.09.2011 ) (TBMM Sevk Tarihi:21/10/2014 ) (Kabul Tarihi:23/10/2014) (Resmî Gazete:05/11/2014-29166)*

**NOT:** 26.07.2010 tarihinde Başbakanlığa gönderilen bu Kanun Tasarısı, 27.12.2010 tarihinde TBMM'ne sevk edilmiş olmakla birlikte 23. Yasama Dönemi içinde de sonuçlandırılmadığından, seçimlerden sonra 15.09.2011 tarihinde yenilenmiştir.

Avrupa Birliğinin 2000/31 sayılı Elektronik Ticaret Direktifine uyum sağlamak amacıyla hazırlanan Kanunla, elektronik ticarete ve bazı bilgi toplumu hizmetlerine ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi sağlanmıştır.

### **1.1.4- İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 01/03/2011) (Yenileme Tarihi: 15/09/2011) (TBMM Sevk Tarihi: 25/03/2013)*

Kanunla; tahkim alanındaki sorunları ve çözüm yollarını tespit etmek, tahkim

mevzuatının tekleştirilmesi ve İstanbul Tahkim Merkezinin kurulması amaçlanmaktadır.

## **1.2- YÖNETMELİKLER**

Bu dönem içinde yürürlüğe giren yönetmelik bulunmamaktadır.

## **2- TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI**

### **2.1- GENEL KURUL GÜNDEMİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI**

#### **2.1.1- Devlet Sırrı Kanunu Tasarısı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 24/11/2005) (Yenileme Tarihi: 03/10/2007-15/09/2011) (TBMM Sevk Tarihi: 22/04/2008-21/10/2011)*

Tasarıda; Devlet sırlarının ve niteliği itibarıyla gizli kalması gereken bilgi ve belgelerin tanımının yapılması, mahiyetinin belirlenmesi, hangi makam ve kurullarca oluşturulacağı ve korunacağı, bu bilgi ve belgelerin yargı organlarına hangi hâllerde gönderileceği ve yükümlülüklerle ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

#### **2.1.2- Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 29/11/2013) (TBMM Sevk Tarihi:03/12/2013)*

Tasarıyla; İdari uyuşmazlıkların daha etkin ve verimli bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla İdari Yargılama Usulü Kanunu ile Danıştay Kanununda değişiklik öngörülmektedir.

#### **2.1.3 - Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 09/10/2012) (TBMM Sevk Tarihi:08/05/2013)*

Tasarıyla; Türkiye ve dünyadaki değişme ve gelişmeleri izleyerek, anayasa hukuku ve insan hak ve özgürlükleriyle ilgili konularda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, bu araştırmalar ışığında, eğitim çalışmaları yürütmek veya yapılan eğitim çalışmalarına destek olmak, Anayasa Mahkemesinin daha etkin ve verimli şekilde hizmet vermesi için her türlü desteği sağlamak amacıyla Anayasa Mahkemesi Vakfı Kurulması ile ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Uyuşmazlık Mahkemesinin daha hızlı ve verimli çalışması amaçlanmaktadır.

## **2.1.4- Ceza İnfaz Kurumları Güvenlik Hizmetleri Kanunu Tasarısı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 14/12/2007-23/09/2011) (Yenileme Tarihi:23/09/2011) (TBMM Sevk Tarihi: 06/05/2008-15/01/2013)*

Tasarıyla; Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler doğrultusunda, infaz sisteminin temelini oluşturan ceza infaz kurumları ve tutukevleri hizmetlerinin çağdaş bir anlayışla yürütülmesini sağlamak amacıyla ceza infaz kurumları dış güvenlik hizmetlerinin Adalet Bakanlığına devrine ilişkin hükümler getirilmesi öngörülmektedir.

## **2.2- TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI GÜNDEMİNDE BULUNAN KANUN TASARILARI**

### **2.2.1- Ticarî Sır, Banka Sırrı ve Müşteri Sırrı Hakkında Kanun Tasarısı**

*(Görüşme Gönderme Tarihi: 12/07/2005) (Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 03/10/2007 – 15/09/2011) (Yenileme Tarihi: 01/02/2008 – 21/10/2011) (TBMM Sevk Tarihi: 01/02/2008 - 21/10/2012)*

Tasarıda; iktisadî, ticarî ve malî sektörlerde üretim, tüketim ve hizmet alanlarında faaliyet gösteren ticarî işletme ve şirketler, bankalar, sigorta şirketleri ve sermaye piyasası aracı kurumları ile bunlarla ticarî ilişkide bulunan müşterilerin, ticarî sır, banka sırrı ve müşteri sırlarının açıklanması, aktarılması, verilmesi, kullanılması ve korunmasına ilişkin esas ve usullerin düzenlenmesi amacıyla yönelik hükümlere yer verilmiştir.

### **2.1.2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Tasarısı Taslağı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi/ Yenileme Tarihi: 21/01/2014) (TBMM Sevk Tarihi: 26/12/2014)*

**NOT:** 02/06/2004 tarihinde Başbakanlığa gönderilen bu Kanun Tasarısı taslağı, kamuoyunda tartışılması ve ilgili kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi sonrasında 09/11/2005 – 11/05/2006 – 28/07/2006 tarihlerinde güncellenerek yeniden Başbakanlığa gönderilmiş olup, 22/04/2008 tarihinde TBMM'ye sevk edilmiştir. Tasarı, TBMM Adalet Alt Komisyonunda iken 23. Yasama Döneminin sona ermesi sebebiyle kadük kalmış ve 15/09/2011 tarihinde yenilenmiştir. İlgili Bakanların şifahi talepleri üzerine Bakanlığımızca Tasarı üzerinde tekrar çalışılarak son şekli verilmek suretiyle 08/06/2012 tarihinde Başbakanlığa gönderilmiştir. Tasarı taslağı bu kez Bakan değişikliği sebebiyle 21/01/2014 tarihinde yenilenmiştir.

Tasarı taslağıyla; kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler getirilmiş, veri işleyenlerin uyacakları usul ve esaslar belirlenmiş, oluşturulacak sistemi koruyacak ve geliştirecek otorite kurulmuş ve kişisel verileri işlenenlerin hakları ve menfaatleri teminat altına alınarak bu kapsamdaki hakların kullanım usul ve esasları düzenlenmiştir.

### **3- BAŞBAKANLIKTA BULUNAN MEVZUAT TASLAKLARI**

#### **3.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI**

##### **3.1.1- Yüksek Seçim Kurulunun Kuruluş ve Teşkilatı Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 31/10/2013)*

Seçim iş ve işlemlerinin mevcut yapılanma ile yürütülmesi zorlaştığından, günümüz koşulları ve teknolojik gelişmeler de dikkate alındığında, teşkilat yapısında değişiklik yapılması zorunlu hale gelmiştir. Teşkilatın görev ve hizmetlerinin etkin, verimli ve çağa uygun bir şekilde yürütebilmesi için teşkilat yapısında düzenlemeye gidilmiş, ihtiyaç duyulan birimler ve kadrolar eklenmiştir.

Tasarı taslağıyla; Kurulun Anayasadaki konumu, görev, yetki ve sorumlulukları, 298 sayılı Kanun ve özel kanunlarda yer alan teşkilatlanma, personel rejimi, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümler birlikte değerlendirilerek, görevlerin zamanında, eksiksiz ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak bir teşkilat oluşturulması amaçlanmaktadır.

##### **3.1.2- Aile Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yargılama Usullerine Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 18/11/2013)*

Tasarı taslağıyla; aile bütünlüğünün sağlanması, özellikle ana ve çocukların korunması, ayrılık veya boşanma gerçekleşecek olsa bile bunun da sağlıklı koşullarda olmasının sağlanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda boşanma ve ayrılık talepli davalarda, aile mahkemesi hâkiminin; eşleri, talep üzerine veya resen Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bünyesinde kurulan sosyal hizmet merkezlerine yönlendirilebilmesi öngörülmektedir.

##### **3.1.3- Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Başbakanlığa Gönderilme Tarihi: 28/06/2013) (Yenileme Tarihi: 21.01.2014)*

**NOT:** 28.06.2013 tarihinde Başbakanlığa gönderilen bu Kanun Tasarısı, Bakan değişikliği sebebiyle 21.01.2014 tarihinde yenilenmiştir. Temelde İçişleri Bakanlığınca hazırlanarak yürürlük işlemlerinin yürütülmesi için 26.03.2013 tarihinde Bakanlığımıza gönderilen Tasarı taslağı, Yüksek Seçim Kurulunun taslak hakkındaki görüş ve önerilerini bildiren 14.06.2013 tarihli yazısı ile birlikte Başbakanlığa gönderilmiştir.

Tasarıyla; seçim dönemlerinde idari ve adli yönden karşılaşılan sıkıntıların giderilmesi ve seçime ilişkin adli ve idari uygulamalarda yeknesaklığın sağlanması amacıyla; açık

yerlerde propagandayla ilgili mülki amir ve seçim kurullarının yetkili olduğu dönemlerin tespiti, sandık kurulu başkan ve üyelerine tanıtım kartı, müşahitler, sandık kurulacak yerlerin tespiti, miting alanlarında afiş ve pankart asılması ve seçim döneminde görev yapan kolluk kuvvetlerine de ek ödeme yapılması konularında düzenlemeler yapılmaktadır.

#### **4- GÖRÜŞE SUNULAN MEVZUAT TASLAKLARI**

##### **4.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI**

###### **4.1.1- İnfaz Hâkimliği Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 24/11/2008)*

Tasarı taslağıyla; ceza ve güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi sırasında verilen kararların infaz hâkimliği tarafından verilerek, yargılama yapan mahkemelerin iş yükünün azaltılması ve infazda ihtisaslaşmaya gidilmek suretiyle infaz hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ayrıca, infaz işlemlerine ilişkin görevlerin tek bir makamda toplanması amaçlanmıştır.

###### **4.1.2- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 27/12/2010)*

Tasarı taslağıyla; 07.05.2010 tarihli ve 5982 sayılı Kanunla Anayasanın “Yargı” bölümünde yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununda değişiklik yapılması amaçlanmaktadır.

###### **4.1.3- Siber Güvenlik Kanunu Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 08/10/2013)*

Tasarı taslağıyla; Devletin bilgi güvenliği faaliyetlerinin geliştirilmesi, gerekli politikaların üretilmesi ve belirlenmesi, bunu gerçekleştirmeye yönelik planların hazırlanması, buna yönelik metodolojinin oluşturulması ve kamu kurumlarının ve kritik alt yapıya sahip özel sektör bilişim sistemlerinin siber saldırılara karşı uluslararası standartlarda korunması amaçlanmaktadır.

###### **4.1.5- Sulh Hukuk Mahkemelerinin Kaldırılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 08/11/2013)*

Tasarı taslağıyla; adalet hizmetlerinin daha etkili, hızlı ve verimli sunulmasına yönelik olarak yürütülen çalışmalar kapsamında mahkeme teşkilat yapısında yer alan sulh mahkemeleri ve asliye mahkemeleri ayrımının kaldırılması amaçlanmıştır.

#### **4.1.6- Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 19/11/2013)*

Tasarı taslağıyla; uygulamada Noterlik Kanunu (Veraset İlamının tamamen noterlerce verilmesi ve noterlik işlemlerindeki bürokratik kademelerin kaldırılması), Hukuk Muhakemeleri Kanunu, İcra İflas Kanunundan (İcranın geri bırakılması kararının Yargıtay yerine İTM tarafından verilmesi) kaynaklanan bir takım sorunların giderilmesi amaçlanmaktadır.

#### **4.1.7- Adli Tıp Kurumu Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 25/11/2013)*

Adli Tıp Kurumunun hızla artan iş yükü ve personel sayısı dikkate alınarak, Kurumun işleyişi ve teşkilatlanmasında yaşanan sorunların tespiti ile çözüm önerileri konusunda çalışmalar yapmak, bu kapsamda var olan ihtisas kurullarının sayısının arttırılması, ihtisas dairelerinde faaliyette olmayan şube müdürlüklerinin faaliyete geçirilmesi, Kurumun taşra teşkilatının güçlendirilerek yeniden yapılandırılması, Adli Tıp Kurumu Genel Kurulunun yapısının gözden geçirilerek birden fazla "Üst Kurul" biçiminde örgütlenmesi ve benzeri konuları müzakere etmek amacıyla kurulan Çalışma Grubu tarafından hazırlanan Adli Tıp Kurumu Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Taslağı ile ilgili Bakanlıklara ve birimlere görüşe gönderilmiştir. Gelen görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan "Çalışma Grubu"nun tasarısı üzerindeki çalışmaları devam etmektedir.

#### **5.1.8- Avukatlık Kanunu Tasarısı Taslağı**

*(Görüşe Gönderilme Tarihi: 18/04/2014)*

Dünyada ve Ülkemizde toplumsal, ekonomik ve kültürel hayatta meydana gelen gelişim ve değişimlerin hukuk hayatına ve avukatlık mesleğine yansıtılması çerçevesinde 1136 sayılı Avukatlık Kanununun yeniden yazılması amacıyla 24/09/2013 tarihli Bakan "Olur"uyla oluşturulan Bilim Komisyonu oluşturulmuş, bu çerçevede hazırlanan Avukatlık Kanunu Tasarısı Taslağı ilgili Bakanlıklara ve birimlere görüşe gönderilmiştir. Gelen görüşlerin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan "Çalışma Grubu"nun tasarısı üzerindeki çalışmaları devam etmektedir.

## **5- ÇALIŞMALARINA DEVAM OLUNAN KONULAR**

### **5.1- KANUN TASARISI TASLAKLARI**

#### **5.1.1- Noterlik Kanunu Çalışması**

Noterlik müessesesini, ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal ve hukuk alanlarındaki hızlı değişime uygun hale getirmek, daha etkin ve işlevsel bir yapıya büründürmek, Avrupa Birliği Ülkelerinin noterlik mevzuatı ile uyumunu sağlamak amacıyla 1512 sayılı Noterlik Kanununun yeniden yazılması için 17/04/2014 tarihli Bakan “Olur”uyla kurulan Çalışma Grubu henüz çalışmalarına başlamamıştır.

#### **5.1.2- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun Tasarısı Çalışması**

Tasarı taslağıyla; 07.05.2010 tarihli ve 5982 sayılı Kanunla Anayasanın “Yargı” bölümünde yapılan değişikliklere uyum sağlanması ile gelişen ve değişen toplum ihtiyaçlarının karşılanacağı bir adalet politikasının uygulanmasını sağlama kapasitesi olan bir teşkilatın oluşturulabilmesi amacıyla 2992 sayılı Kanunda değişiklik yapılması amaçlanmaktadır.

#### **5.1.3- İcra ve İflas Kanunu Bilim Komisyonu**

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu yeniden yazılmak suretiyle dünyada ve Ülkemizde yaşanan sosyal, ekonomik, teknolojik değişikliklere uygun bir icra iflas sisteminin kurulması amaçlanmakta olup, bu çerçevede 08/05/2012 tarihli Bakan “Olur”uyla oluşturulan Bilim Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir.

#### **5.1.4- Hukuk Eğitiminde Yaşanan Sorunların Tespiti ve Bu Sorunlara Çözüm Bulunması Çalışması**

Çalışmayla; modern devlet yaşamı için çok büyük ve özel bir önemi olan “hukuk”un, toplumda adaleti tesis etme görevini en iyi şekilde yerine getirebilmesi hedeflenmekte ve bu kapsamda hukuk öğretimi ve eğitiminin daha sağlıklı bir şekilde yürütülerek “İyi Hukukçu” yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### **5.1.5- İdari Yargı Reformu Bilim Komisyonu**

Davaların hızlı, en az giderle ve etkin bir biçimde görülmesini sağlamak, idarî yargıda istinaf kanun yoluna ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve karşılaştırmalı hukuktaki

gelişmeleri hukukumuzda yansıtmak amacıyla, başta 2575 sayılı Danıştay Kanunu, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun ile 2577 sayılı İdarî Yargılama Usulü Kanunu olmak üzere, ilgili kanunlarda değişiklik yapılması için 12/03/2011 tarihli Bakan “Olur”uyla oluşturulan Bilim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış olup, çalışmanın konusunu oluşturan hususlar 18/6/2014 tarihli 6545 sayılı Kanunla yasalaşmıştır.

#### **5.1.6- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Çalışma Grubu**

İş Mahkemelerinin iş yüklerinin azaltılması ile bazı iş uyuşmazlıklarının mahkeme önüne gelmeden çözümlenmesini sağlamak amacıyla, 10/04/2012 tarihli Bakan “Olur”uyla oluşturulan çalışma grubu çalışmalarına devam etmektedir.

#### **5.1.7- Hukuk Muhakemeleri Kanunu Bilim Komisyonu**

1/10/2011 tarihinde yürürlüğe giren 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun uygulanmasıyla ilgili olarak, Bakanlığımıza iletilen eleştiriler ve bu kapsamda tespit edilen diğer hususlar birlikte değerlendirilerek, gerekli değişikliklerin yapılması amacıyla 19/04/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla oluşturulan Bilim Komisyonu çalışmalarına devam etmektedir.

#### **5.1.8- Ceza İnfaz Hukukunda Dile Getirilen Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerileri Konusunda Çalışma Grubu**

Ceza İnfaz Hukuku alanında dile getirilen sorunların ve çözüm önerilerinin tespiti amacıyla 30/04/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla kurulan Çalışma Grubu henüz çalışmalarına başlamamıştır.

#### **5.1.9- Uyuşturucu, Hırsızlık, Karşılıksız Yararlanma ve Yaralama Gibi Yaygın Olarak İşlenen Suçların Değerlendirilmesi Amacıyla Oluşturulan Çalışma Grubu**

Çalışmayla, Türk Ceza Kanununun 191 inci maddesinde düzenlenen kullanmak için uyuşturucu ve uyarıcı madde satın almak, kabul etmek ve bulundurmamak suçuna ilişkin uygulamada ortaya çıkan sorunların değerlendirilmesi ve yasal çözüm yollarının tespiti amacıyla kurulan çalışma grubu çalışmalarını tamamlamış olup, çalışmanın konusunu oluşturan bazı hususlar 18/6/2014 tarihli 6545 sayılı Kanunla yasalaşmıştır.



### **5.1.10- Tanık Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı Çalışma Grubu**

İçişleri Bakanlığı Tanık Koruma Kurulu Başkanlığınca hazırlanan, Tanık Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı taslağını değerlendirmek amacıyla 04/10/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.11- Özgürlükler Hakimliği Bağlamında Koruma Tedbirleri**

Özgürlükler hakimliği bağlamında koruma tedbirleri konusunda uygulamanın takip edilerek gerekirse mevzuat değişikliği yapmak amacıyla 30/03/2012 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.12- Çocuk Teslimi, Çocukla Kişisel İlişki Tesisi, Nafaka ve Velayete İlişkin Uygulamada Yaşanan Sorunların Tespiti İle Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi Amacıyla Çalışma Gurubu**

Çocuk teslimi, çocukla kişisel ilişki tesisi, nafaka ve velayete ilişkin uygulamada yaşanan sorunların tespiti ile çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla; 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun, “Velayet, Ortak Velayet, Nafaka ve Çocukla Kişisel İlişki Tesisi”ne ilişkin hükümleri ile 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun, “Çocuk Teslimi, Çocukla Şahsi Münasebet Tesisine Dair İlamın İcrası, Çocuk Teslimi Emrine Muhalefetin Cezası”na ilişkin hükümleri üzerinde gerekirse mevzuat değişikliği yapmak amacıyla 03/01/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.13- Siyasi Partiler Kanunu Çalışma Grubu**

Otuz yılı aşkın zamandır uygulanan Siyasi Partiler Kanununun siyasal ve toplumsal değişimler ile talepler dikkate alınarak güncellenmesi ve mukayeseli hukuk hükümlerinin mevzuatımıza yansıtılması amacıyla 12/07/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.14- Seçim Mevzuatı Çalışma Grubu**

Elli yılı aşkın zamandır uygulanan Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun ile seçimlere ilişkin hükümler içeren diğer mevzuatın, siyasal ve toplumsal değişimler ile talepler dikkate alınarak güncellenmesi ve mukayeseli hukuk hükümlerinin mevzuatımıza yansıtılması amacıyla 12/07/2013 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.15- 5235 Sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun Çalışma Grubu**

5235 Sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun ile öngörülen kanun yolu ve mahkeme teşkilat sisteminin işler hale getirilebilmesi bakımından mevzuatta yer alan eksiklikler ile uygulamada ortaya çıkabilecek sorunların tespit edilebilmesi amacıyla 06/02/2014 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.16- Ceza Yargılamasında Alternatif Çözüm Yolları Konulu Çalışma Grubu**

Uzlaşma, kamu davası açılmasının ertelenmesi, hükmün açıklanmasının geri bırakılması, tutuklama gibi ceza yargılaması konularında uygulamada yaşanan sorunların tespit ve çözümü ile ceza mevzuatının uygulanmasında avukatların rolünün gözden geçirilmesi amacıyla 30/03/2012 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.17- Mağdur Hakları Bilim Komisyonu**

Mağdurlara suç sonrası verilecek hizmetlerin, tanınması gereken hakların, yapılacak maddi ve manevi yardımların ve sunulacak rehberlik hizmetlerinin belirlenmesi ile aile ve çocuk mahkemelerinde görev yapan uzmanların görev alanlarının belirlenmesi amacıyla 18/02/2014 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.18- Sanal Ortamda İşlenen Suçlar hakkında Çalışma Gurubu**

Avrupa Konseyi bünyesinde hazırlanarak 23/11/2001 tarihinde Budapeşte’de imzaya açılan ve 01/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren “Sanal Ortamda İşlenen Suçlar Sözleşmesi” Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 22/04/2014 tarih ve 6533 sayılı Kanunla Kabul edilmiş, 02.05.2014 tarihinde 28988 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İnternet ve bilgisayar aracılığıyla işlenen suçlara ilişkin ilk uluslararası sözleşme olan bu belgeye uyum sağlamak için özellikle telif haklarının ihlali, bilgisayarlarla bağlantılı sahtecilik, çocuk pornografisi ve güvenlik ağlarının ihlali konusunda çalışmalar yapmak ve gerektiğinde kanun tasarısı taslağı hazırlamak amacıyla 18/06/2014 tarihli Bakan “Olur”uyla bir Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **5.1.19- Koruma Tedbirleri Hakkında Çalışma Gurubu**

Yakalama, gözaltına alma, tutuklama, arama, elkoyma, iletişimin denetlenmesi, gizli soruşturmacı ve teknik araçlarla izleme şeklinde belirlenen bu tedbirler, çoğu zaman ceza

muhakemesindeki aktörlere, özellikle de suç işlemiş olmakla suçlanan kişiye karşı zor kullanmayı gerektirmekte ve mukayeseli hukukta değişen şartlara göre farklılıklar gösterebilmektedir.

Ceza muhakemesi bireylerin temel hak ve özgürlüklerini yakından ilgilendirmekte olup, bu özellik koruma tedbirlerinde çok daha ön plana çıkmaktadır. Bu nedenle koruma tedbirlerine ilişkin düzenlemeler, bir ülkenin hukuk sistemi hakkında olumlu ya da olumsuz bir izlenim edinilmesi için ölçü niteliğindedir. Bu kapsamda, mevzuatımızda düzenlenen koruma tedbirlerinin yeniden gözden geçirilmesi, Dünyada ve Ülkemizde yaşanan sosyal, ekonomik, teknolojik değişikliklere uygun olarak günümüz ihtiyaçlarına cevap veren bir düzenleme yapılması gerekmektedir.

Koruma tedbirleri bakımından mevzuatta yer alan eksiklikler ile uygulamada ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve gerekmesi halinde kanun tasarısı taslağı hazırlamak üzere 18/08/2014 tarihli Bakan "Olur"uyla Çalışma Grubu kurulmuştur.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. Mali Bilgiler**

Kanunlar Genel Müdürlüğüne 2014 mâli yılı Bütçe Kanunu ile 3.759.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 445.000,00 TL ödenek düşülmüştür. Yılsonu harcama tutarı 3.274.504,00 TL dir.

2014 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleşme durumu şu şekildedir:

➤ “01 – Personel Giderleri” için Kanunlar Genel Müdürlüğü bütçesine, 2.804.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 410.000,00 TL ödenek düşülerek ödenek toplamı 2.394.000,00 TL olmuş ve bu ödeneğin tamamına yakın olan 2.338.975,00 TL harcanmıştır.

➤ “02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri” giderleri için Kanunlar Genel Müdürlüğü bütçesine 399.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 35.000,00 TL ödenek düşülerek toplam 365.000,00 TL ödeneğin tamamına yakın olan 360.017,00 TL harcanmıştır.

➤ “03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Kanunlar Genel Müdürlüğü bütçesine 556.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 528.873,00 TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan

ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 9: 2014 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında İkinci Düzey Harcama Oranları**

Harcama Türü	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	77.000,00 TL	74.213,00 TL	96,38%
Yolluklar	310.000,00 TL	305.563,00 TL	98,57%
Hizmet Alımları	82.000,00 TL	80.227,00 TL	97,84%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000,00 TL	7.960,00 TL	79,60%
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	72.000,00 TL	60.910,00 TL	84,60%
Tedavi ve Cenaze Giderleri	5.000,00 TL	0,00 TL	0%
<b>TOPLAM</b>	<b>556.000,00 TL</b>	<b>528.873,00 TL</b>	<b>95,12%</b>

**Tablo 10: 2014 Yılı Personel Giderleri**

Tertip	08.01.34.00-01.3.9.00-1-01.1
Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)	2.804.000,00
Eklenen	0
Düşülen	410.000,00
Toplam Ödenek	2.394.000,00
Serbest	2.394.000,00
Bloke	0,00
Ödenek Gönderme	2.394.000,00
Toplam Ödenek Gönderme	2.394.000,00
Tenkis	410.000,00
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	0,00

<b>Harcama</b>	<b>2.385.614,00</b>
<b>%</b>	<b>99,65</b>
<b>Kalan</b>	<b>12.386,00</b>

**Tablo 11: 2014 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-02.1</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>399.000,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>0</b>
<b>Düşülen</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>365.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>365.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>365.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>365.000,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>360.017,00</b>
<b>%</b>	<b>98,63</b>
<b>Kalan</b>	<b>4.983,00</b>

**Tablo 12: 2014 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-03.2</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Eklene</b>	<b>0,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>0,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>74.213,00</b>
<b>%</b>	<b>96,38</b>
<b>Kalan</b>	<b>2.787,00</b>

**Tablo 13: 2014 Yılı Yolluklar**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-03.3</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>205.000,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>0,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>305.563,00</b>
<b>%(harcama/toplam ödenek)</b>	<b>98,57</b>
<b>Kalan</b>	<b>4.437,00</b>

**Tablo 14: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-03.5</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>187.000,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>0,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>80.227,00</b>
<b>%</b>	<b>97,84</b>
<b>Kalan</b>	<b>1.773,00</b>



**Tablo 15: 2014 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-03.6</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>0,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam ödenek</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>0</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>7.960,00</b>
<b>%</b>	<b>79,60</b>
<b>Kalan</b>	<b>2.040,00</b>

**Tablo 16: 2014 Yılı Menkul Mal ve Gayri maddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.3.9.00-1-03.7</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>0,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>72.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>0,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>60.910,00</b>
<b>%</b>	<b>84,60</b>
<b>Kalan</b>	<b>11.090,00</b>

**Tablo 17: 2014 Yılı Tedavi ve Cenaze Giderleri**

<b>Tertip</b>	<b>08.01.34.00-01.9.9.08-1-03.9</b>
<b>Kabul Edilen Ödenek (KBÖ)</b>	<b>0,00</b>
<b>Eklenen</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Düşülen</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Ödenek</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Serbest</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Bloke</b>	<b>0,00</b>
<b>Ödenek Gönderme</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Toplam Ödenek Gönderme</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Tenkis</b>	<b>0,00</b>
<b>Kullanılabilir Ödenek Gönderme</b>	<b>0,00</b>
<b>Harcama</b>	<b>0,00</b>
<b>%</b>	<b>0</b>
<b>Kalan</b>	<b>5.000,00</b>

## B. Performans Bilgileri

2014 yılı Bakanlığımız Performans Programında yer alan ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler ve performans göstergeleri ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 18: Performans Bilgileri**

**STRATEJİK AMAÇ:** Yargının etkinlik ve verimliliğinin artırılması ile yargılamaların makul surede sonuçlandırılması amacıyla düzenlemeler yapmak

**STRATEJİK HEDEF:** Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması

**PERFORMANS HEDEFİ:** Bölge adliye mahkemelerinin faaliyete geçirilmesi için çalışmaların tamamlanması ve idari yargıda istinaf kanun yolu için mevzuat değişikliklerinin hazırlanması

**FAALİYETLER:** 1- Bölge Adliye Mahkemeleriyle ilgili mevzuat hükümleri 2004 yılında kabul edilmiş olup, bu mahkemelerin faaliyete geçirilmesi konusunda siyasi iradenin talimatı beklenmektedir.

2- İdari yargıda istinaf kanun yoluna gelince; bu konuya ilişkin mevzuat değişikliğinin tamamlanarak Başbakanlığa sevk edilmesi amacıyla; 2575 sayılı Danıştay Kanunu, 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu üzerinde çalışmalar yapılması için, Bakanlık Makamının 12/03/2011 ve 13/04/2011 tarihli "Olur"larıyla, uzman personelden oluşan temsilcilerin katılımıyla Bilim Komisyonu 2011 yılında 15 gün toplantı ile 2 gün Almanya 'ya çalışma ziyareti, 2012 yılında 2 gün Fransa'ya çalışma ziyareti ve 2013 yılında 24 gün komisyon toplantısı gerçekleştirmiştir. Bilim komisyonu son toplantısını 04/04/2014 tarihinde yaparak çalışmalarını tamamlamıştır.

Komisyon toplantı ve çalışma ziyaretlerine

1-Adalet Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Bilal Çalışkan,

2- Adalet Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Yüksel Hız,

3- Kanunlar Genel Müdürlüğü Eski Genel Müdürü Ayhan Tosun,

4- Kanunlar Genel Müdürü Yaşar Şimşek,

5- Danıştay Onbeşinci Daire Üyesi Yunus Çetin,

6- Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu Üyesi Vahit Bektaş,

- 7- Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu Üyesi İbrahim Aliusta,
- 8- Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu Üyesi Yalçın Ekmekçi,
- 9- Danıştay Onuncu Daire Üyesi Mustafa Elçim,
- 10- İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Zehreddin Aslan,
- 11- 9 Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Yusuf Karakoç,
- 12- Gediz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Muhammet Özekes,
- 13- Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Murat Sezginer,
- 14- 9 Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Oğuz Sancakdar,
- 15- Kocaeli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Nusret İlker Çolak,
- 16- Kanunlar Genel Müdür Yardımcısı Muharrem Barut,
- 17- Kanunlar Genel Müdür Yardımcısı Kamber Ayık,
- 18- Personel Genel Müdür Yardımcısı Abdullah Şahin,
- 19- Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Başmüfettişi Kemal Açıkgöz,
- 20- Kanunlar Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Doç.Dr. Mustafa Taşkın,
- 21- Kanunlar Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Niyazi Acar,
- 22- Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Maruf Alıkanoglu,
- 23- Ankara 10. İdare Mahkemesi Başkanı Mahmut Şen,
- 24- İstanbul 7. İdare Mahkemesi Başkanı Hasan Hacıgöl,
- 25- Tekirdağ İdare Mahkemesi Başkanı İsmail Uğur,
- 26- Ankara 12. İdare Mahkemesi Başkanı Yüksel Sarıca,
- 27- Kastamonu İdare Mahkemesi Üyesi Bekir Duran,
- 28- Kanunlar Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Ahmet Akbaba,
- 29- Kanunlar Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Yunus Emre Sılay,
- 30- Kanunlar Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Murat Mengi,
- 31- Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Mustafa Tayyip Çiçek,
- 32- Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi Sümeyra Güngör,
- 33- Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı 1. Hukuk Müşaviri Abdurrahman Tehtap,
- 34- Maliye Bakanlığı Muhakemat Genel Müdürlüğü Hukuk Müşaviri Nihat Eryılmaz,
- 35- İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Başkanı Sayın Ali Yaşar YURDAKUL,
- 36- İstanbul İdare Mahkemesi Başkanı Mustafa CERAN,
- 37- İstanbul İdare Mahkemesi Başkanı Selim KURÇENLİ,
- 38- İstanbul 1. İdare Mahkemesi Hakimi Ali Rıza BABA,

39-İstanbul 1. Vergi Mahkemesi Hakimi Sertkan ERDURMAZ,  
40-Personel Genel Müdürlüğü Tetkik Hakimi Celal HOCAOĞLU,  
41-Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü Tetkik Hakimi Ziya Bekir BUĞUÇAM,  
katılmışlardır.

**AÇIKLAMA:**

İdari yargıda istinaf kanun yoluna ilişkin olarak;

Bilim komisyonu çalışmalarını 04/04/2014 tarihi itibarıyla tamamlamıştır. 18/06/2014 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 28/06/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanununda ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yapılan değişikliklerle idari yargıda istinaf kanun yolu getirilmiştir.

Yukarıda anılan idari yargıda istinaf sisteminin faaliyete geçme usulü 2576 ve 2577 sayılı Kanuna eklenen geçici madde ile düzenlenmiştir. Buna göre Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde Adalet Bakanlığınca yeni bölge idare mahkemelerinin teşkilatlanması tamamlanacak; bu mahkemelerin göreve başlama tarihi ise Resmi Gazetede ilan edilecektir.

Yeni bölge idare mahkemelerinin göreve başlama tarihine kadar, bu Kanunla yapılan değişiklikten önceki hükümler uygulanmaya devam olunacaktır. Göreve başlama tarihinden sonra ise bu Kanunla getirilen yeni hükümler uyarınca uygulama yapılacaktır.

**Performans Göstergesine Ulaşma Yüzdesi:** 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda yapılan değişikliklerle idari yargıda istinaf kanun yolu getirilmiştir. (1)

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:** Bu çerçevede idari yargıda istinaf kanun yolu için hedeflenen mevzuat değişiklikleri yapılarak, istenilen hedefe ulaşılmıştır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birimimizde 5018 sayılı Kanunun öngördüğü anlamda iç kontrol sistemi henüz kurulamamış olup, bu mekanizmanın kurulması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Buna karşılık, Adalet Bakanlığının teşkilat yapısını düzenleyen 2992 sayılı Kanun hükümleri ve diğer mevzuat uyarınca, birimimizde görevlerin yerine getirilmesi sırasında işlemlerin mevzuata ve idari gerekliliklere uygunluğunun sağlanması için gerekli tedbirler alınmış bulunmaktadır.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde, geleneksel iç kontrol yöntemlerinin uygulandığını bildiririm.

Rapor döneminde birimimizin faaliyetleri uygunluk, sistem ve performans açılarından gerek Bakanlığımız denetim birimleri gerek Sayıştay tarafından herhangi bir denetime tabi tutulmamış olup, bu güvence, tüm işlem ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanıldığı, varlıkların korunduğu hususlarında tam değil makul bir güvence olarak, benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler, harcama yetkilisi olarak süreçte sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile yukarıda belirtilen iç kontrol önlemleri sayesinde sağlanan bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 19/02/2015

Niyazi ACAR  
Hâkim  
Genel Müdür Yardımcısı